

## **Stellenausschreibung**

Die Stadt Lommatzsch sucht zum 01.01.2019 zur unbefristeten Einstellung in der Verwaltung

### **eine/einen Mitarbeiter/-in für das Aufgabengebiet Steuern.**

Zum abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet gehören:

- Bearbeitung kommunaler Steuerangelegenheiten (Gewerbsteuer, Grundsteuer, Hundesteuer),
- Erstellung von Steuererklärungen vorrangig im kommunalen Bereich (Umsatzsteuererklärung, Körperschaftssteuererklärung, Gewerbesteuererklärung etc.) in Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern,
- Vorbereitende Mitarbeit an Satzungsänderungen im Aufgabenbereich,
- Umfangreiche Nutzung der Software des Finanzbereiches insbesondere fachbezogener Steuer- und Kassenprogramme,
- Vertretung der Kassenleitung insbesondere der Buchführung und alle damit zusammenhängenden Aufgaben gemäß der Gemeindegeldverkehrsverordnung,
- Bearbeitung von Bescheiden zur Abwasserabgabe und Fäkalienabfuhr,
- Mitarbeit bei der HH-Planung für den eigenen Aufgabenbereich einschl. allg. Zuweisungen/Umlagen

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie

- Mindestens eine 3-jährige Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder höheren (Verwaltungswirt, Steuerfachwirt) erfolgreich abgeschlossen haben,
- Sichere Fachkenntnisse im Bereich Abgabenordnung, Gewerbesteuergesetz, Grundsteuergesetz, SächsKAG und dem Kommunalen Haushalts-Kassen- und Rechnungswesen besitzen,
- mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardsoftware umgehen können,
- möglichst Berufserfahrungen im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechtes, der kommunalen Haushalts-, Kassenführungs- und des Steuerrechtes vorweisen können,
- möglichst Kenntnisse der Fachprogramme IFR, KMV mitbringen,
- eine hochgradig selbständige Arbeitsweise schätzen und in der Lage sind, sich in neue Aufgabenbereiche eigenständig weiterzubilden.

Zuverlässigkeit und Genauigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit werden vorausgesetzt.

Die Einstellung erfolgt auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 32 h.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 13.08.2018 schriftlich an die Stadt Lommatzsch, Am Markt 1, 01623 Lommatzsch. Es wird gebeten aus Sicherheitsgründen von Bewerbungen per E-Mail abzusehen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Heimann unter Tel. 035241/540 10 gern zur Verfügung.

Stadtverwaltung Lommatzsch

#